

POLITICA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

USD LEPANTO

Codice:	02.1
Revisione:	1
Data di revisione:	03/07/2019
Redatto da:	DPO
Approvato da:	Titolare del Trattamento
Livello di Riservatezza	III

POLITICA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Cronologia delle revisioni

Data	Revisione	Creata da	Descrizione della modifica
03/07/2019	1	DPO	Realizzazione documento

Sommario

1. CAMPO D'APPLICAZIONE, SCOPO E DESTINATARI	3
2. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	7
3. DEFINIZIONI.....	7
4. PRINCIPI APPLICABILI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	9
4.1. LICEITÀ, CORRETTEZZA E TRASPARENZA.....	9
4.2. LIMITAZIONE DELLE FINALITÀ	9
4.3. MINIMIZZAZIONE DEI DATI	9
4.4. ESATTEZZA	9
4.5. LIMITAZIONE DEL PERIODO DI CONSERVAZIONE	9
4.6. INTEGRITÀ E RISERVATEZZA.....	9
4.7. RESPONSABILIZZAZIONE	9
5. COSTRUIRE LA PROTEZIONE DEI DATI NELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI.....	10
5.1. NOTIFICA AGLI INTERESSATI	10
5.2. SCELTA E CONSENSO DELL'INTERESSATO	10
5.3. RACCOLTA	10
5.4. USO, CONSERVAZIONE E SMALTIMENTO.....	10
5.5. DIVULGAZIONE A TERZI	10
5.6. TRASFERIMENTO TRANSFRONTALIERO DEI DATI PERSONALI	11
5.7. DIRITTO D'ACCESSO DA PARTE DEGLI INTERESSATI	11
5.8. PORTABILITÀ DEI DATI	11
5.9. DIRITTO ALL'OBLIO	11
6. LINEE GUIDA SUL CORRETTO TRATTAMENTO	11
6.1. COMUNICAZIONI AGLI INTERESSATI	11
6.2. OTTENERE I CONSENSI.....	12
7. ORGANIZZAZIONE E RESPONSABILITÀ.....	12
8. RISPOSTA AGLI INCIDENTI DI VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI	13
9. AUDIT E RESPONSABILIZZAZIONE.....	13
10. CONFLITTI CON LA LEGGE.....	13
11. GESTIONE DELLE REGISTRAZIONI SULLA BASE DI QUESTO DOCUMENTO.....	13
12. VALIDITÀ E GESTIONE DEL DOCUMENTO	14

POLITICA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I. Campo d'applicazione, scopo e destinatari

Compito del detentore dei dati è quello di rispettare le leggi e i regolamenti che disciplinano la protezione dei dati personali.

Questa Politica stabilisce i principi posti alla base del trattamento dei dati personali dei consumatori ed altri utenti in genere.

La presente politica si applica e si rende necessaria per le attività svolte all'interno dello Spazio Economico Europeo (SEE) o per i dati personali degli interessati all'interno del SEE.

I destinatari di questo documento sono tutti i fruitori dei servizi offerti da USD LEPANTO.

U.S.D. LEPANTO con sede legale in via Ferentum, s.n.c. 00047 Marino (RM), CF 90046060589 e P.IVA 08195431005 (in seguito, "**Titolare**"), in qualità di titolare del trattamento, La informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "**Codice Privacy**") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "**GDPR**") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

Oggetto del Trattamento

Il Titolare tratta i dati personali, identificativi (ad esempio, nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento) in seguito, "**dati personali**" o anche "**dati**") da Lei comunicati in occasione di:

- Tesseramento F.I.G.C. (Tecnico, Dirigente, Atleta)
- Adesione a Socio
- Comunicazioni Societarie a CONI
- Contratti Pubblicità

Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati:

A) senza il Suo consenso espresso (art. 24 lett. a), b), c) Codice Privacy e art. 6 lett. b), e) GDPR), per le seguenti Finalità di Servizio:

- concludere il tesseramento FIGC per esercitare la Attività Sportiva Federale
- partecipare alla attività societaria come Socio.
- concludere i contratti pubblicità con il Titolare;
- adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con Lei in essere;
- adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (come ad esempio in materia di antiriciclaggio);
- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;

B)

POLITICA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

C) Solo previo Suo specifico e distinto consenso (artt. 23 e 130 Codice Privacy e art. 7 GDPR), per le seguenti Finalità di Marketing:

- inviarLe via e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici, newsletter, comunicazioni commerciali su Convenzioni nostri Sponsor, Informazioni Sportive o per rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dell'offerta;

Le segnaliamo che se siete già stati, a qualsiasi titolo: Atleti, Dirigenti, Tecnici, Soci, Sponsor e avuto contatti con noi per le finalità sopra descritte, potremo inviarLe comunicazioni commerciali su Convenzioni nostri Sponsor, Informazioni Sportive salvo Suo dissenso (art. 130 c. 4 Codice Privacy).

Modalità di trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità sopra descritte e per non oltre 2 anni dalla raccolta dei dati per le Finalità di Marketing.

Accesso ai dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 2.A) e 2.B):

- a dipendenti e collaboratori del Titolare in Italia e all'estero, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- a società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, Federazione Sportiva, CONI, istituti di credito, studi professionali, consulenti, società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

Comunicazione dei dati

Senza la necessità di un espresso consenso (ex art. 24 lett. a), b), d) Codice Privacy e art. 6 lett. b), e c) GDPR), il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all'art. 2.A) a Organismi di vigilanza (quali IVASS- GARANTE DELLA PRIVACY), Autorità giudiziarie, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del

POLITICA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

trattamento.

I Suoi dati non saranno diffusi.

Trasferimento dati

I dati personali possono essere conservati su server ubicati presso ServerFarm, all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2.A) è obbligatorio. In loro assenza, non potremo garantirLe quanto descritto dall'art. 2.A).

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2.B) è invece facoltativo. Può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti: in tal caso, non potrà ricevere newsletter, comunicazioni commerciali e materiale pubblicitario inerenti ai Servizi offerti dal Titolare. Continuerà comunque ad avere diritto ai Servizi di cui all'art. 2.A).

Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

- i. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ii. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- iii. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in

POLITICA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

- iv. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a.r. a U.S.D. LEPANTO – Sede Legale Via Ferentum s.n.c. – 00047 Marino (RM);
- una e-mail all'indirizzo info@uslepanto.it

Titolare, responsabile e incaricati

- Il Titolare del trattamento è U.S.D. LEPANTO con sede legale in Via Ferentum s.n.c. – 00047 Marino (RM);

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

POLITICA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

2. Documenti di Riferimento

- Il GDPR dell'UE 2016/679 (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio Europeo del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE)
- Il D.Lgs.196/2003 c.d. "TESTO UNICO DELLA PRIVACY"
- Politica di Protezione dei Dati Personali dei Dipendenti
- Politica di Conservazione dei Dati
- Descrizione del Ruolo del Responsabile della Protezione dei Dati
- Linee guida per l'Elenco dei Dati e la Mappatura delle Attività di Trattamento
- Procedura per la Richiesta di Accesso ai Dati da parte dell'Interessato
- Metodologia di Valutazione d'Impatto sulla Protezione dei Dati
- Procedura di Trasferimento Transfrontaliero di Dati Personali
- Politiche di Sicurezza IT
- Procedura di Comunicazione di Violazione di Dati

3. Definizioni

I termini utilizzati in questo documento sono estrapolati dall'articolo 4 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'Unione Europea (o GDPR):

Dato Personale: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («Interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Dati personali sensibili: Meritano una specifica protezione i dati personali che, per loro natura, sono particolarmente sensibili sotto il profilo dei diritti e delle libertà fondamentali, dal momento che il contesto del loro trattamento potrebbe creare rischi significativi per i diritti e le libertà fondamentali. Tra tali dati personali dovrebbero essere compresi anche i dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Titolare del trattamento dati: La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.

Responsabile del trattamento dati: una persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento dati.

Addetto al Trattamento: persona fisica la cui mansione è quella di raccogliere e trattare con o senza l'ausilio di processi automatizzati dati personali o insiemi di dati personali.

POLITICA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Trattamento: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicati a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Anonimizzazione: Deidentificazione irreversibile dei dati personali in modo tale che la persona non possa essere identificata utilizzando tempi, costi e tecnologie ragionevoli da parte del Titolare del trattamento dati o di qualsiasi altra persona per identificare l'interessato. I principi di protezione dei dati non dovrebbero pertanto applicarsi a informazioni anonime, vale a dire informazioni che non si riferiscono a una persona fisica identificata o identificabile.

Pseudonimizzazione: il trattamento dei dati personali fatto in modo tale che i dati personali non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile. La pseudonimizzazione riduce, ma non elimina completamente, la possibilità di collegare il dato personale all'interessato. Poiché i dati pseudonimizzati sono comunque dati personali, il trattamento dei dati pseudonimizzati dovrebbe essere conforme ai principi del Trattamento dei Dati Personali.

Trattamento transfrontaliero: il trattamento di dati personali che ha luogo nell'ambito delle attività e degli stabilimenti che un Titolare o Responsabile del trattamento ha in più di uno Stato membro dell'Unione; oppure il trattamento di dati personali che ha luogo nell'ambito delle attività di un unico stabilimento di un Titolare o Responsabile del trattamento dati stabilito nell'Unione, ma che incide in modo più o meno sostanziale su più interessati in più di uno Stato membro;

Autorità di Controllo: l'Autorità pubblica indipendente istituita da uno Stato membro ai sensi dell'articolo 51 del GDPR dell'UE;

Autorità di Controllo Capofila: L'Autorità di controllo con la responsabilità primaria di gestire un'attività di trattamento di dati transfrontaliera e destinataria di eventuali reclami attinenti al trattamento dei dati personali; è responsabile, tra l'altro, di ricevere le comunicazioni attinenti alla violazione dei dati e all'attività di trattamento rischiose e avrà piena autorità funzionale per garantire l'osservanza delle disposizioni del GDPR dell'UE;

Ogni "autorità di controllo locale" nel proprio territorio monitorerà qualsiasi trattamento di dati locali in grado di incidere sugli interessati o che viene effettuato da un Titolare del trattamento dati o un Responsabile del trattamento dati all'interno dell'Unione o all'esterno dell'Unione. Rientra nei suoi compiti lo svolgimento di indagini e l'applicazione di misure amministrative e sanzioni, la promozione della consapevolezza da parte del pubblico dei rischi, delle norme, della sicurezza e dei diritti in relazione al trattamento dei dati personali, nonché l'accesso ai dati in qualsiasi sede da parte del Titolare del trattamento dati e del Responsabile del trattamento dati, compresi eventuali strumenti e mezzi per il trattamento.

"Stabilimento principale del Titolare del trattamento dati": qualora il Titolare del trattamento dati abbia stabilimenti in più di uno Stato membro, per stabilimento principale si intende il luogo in cui ha sede la sua amministrazione centrale nell'ambito dell'Unione, salvo che le decisioni sulle finalità e i mezzi del trattamento di dati personali siano adottate in un altro stabilimento del Titolare del trattamento dati sito comunque nell'Unione e che quest'ultimo stabilimento sia la sede deputata ad assumere l'esecuzione di tali decisioni, nel qual caso lo stabilimento che ha adottato le decisioni è considerato lo stabilimento principale;

POLITICA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

“**Stabilimento principale con riferimento a un Responsabile del trattamento dati**”: qualora il Responsabile del trattamento dati abbia stabilimenti in più di uno Stato membro, per stabilimento principale si intende il luogo in cui ha sede la sua amministrazione centrale nell'Unione o, se il Responsabile del trattamento non ha un'amministrazione centrale nell'Unione, lo stabilimento del Responsabile del trattamento nell'Unione in cui sono condotte le principali attività di trattamento per le quali è soggetto a obblighi specifici ai sensi del GDPR;

“**Gruppo imprenditoriale**”: un gruppo costituito da un'impresa controllante e dalle imprese da questa controllate.

4. Principi Applicabili al Trattamento dei Dati Personali

I principi applicabili alla protezione dei dati delineano le responsabilità delle organizzazioni nella gestione dei dati personali. L'articolo 5 (2) del GDPR enuncia che *“il Titolare del trattamento dati è competente per il rispetto dei principi, e in grado di provarlo.”*

4.1. Liceità, Correttezza e Trasparenza

I dati personali devono essere trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato.

4.2. Limitazione delle Finalità

I dati personali devono essere raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo tale che il trattamento non sia incompatibile con tali finalità.

4.3. Minimizzazione dei Dati

I dati personali devono essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario in relazione alle finalità del trattamento. Ove possibile occorrerà procedere all'anonimizzazione o alla pseudonimizzazione dei dati personali, per ridurre eventuali rischi per gli interessati.

4.4. Esattezza

I dati personali devono essere esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure necessarie per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

4.5. Limitazione del Periodo di Conservazione

I dati personali devono essere conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

4.6. Integrità e riservatezza

Considerando le tecnologie e le altre misure di sicurezza disponibili, costi di attuazione e la probabilità e gravità dei rischi per i dati personali, occorre adottare misure tecniche e organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato, inclusa la protezione dalla distruzione accidentale o illegale, la perdita, la modifica, la rivelazione o l'accesso non autorizzati.

4.7. Responsabilizzazione

Compito del Titolare del Trattamento Dati è quello di assicurare e comprovare il rispetto dei principi sopra descritti.

POLITICA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

5. Costruire la protezione dei dati

Al fine di conformarsi ai principi che regolano la protezione dei dati, un'organizzazione dovrebbe adottare alti profili di protezione dei dati nell'espletamento delle sue attività.

5.1. Notifica agli Interessati

La notifica agli interessati da parte di **USD LEPANTO** avverrà in modalità elettronica attraverso la comunicazione via email o attraverso invito a consultazione del presente documento sul sito internet www.usdlepanto.it/privacy/privacypolicy

5.2. Scelta e Consenso dell'Interessato

La scelta e il consenso verranno richiesti attraverso modalità cartacea e/o compilazione elettronica

5.3. Raccolta

Il detentore dei dati raccoglie solo i dati essenziali allo scopo del trattamento.

Se i dati personali sono raccolti da terzi, i Responsabili dei trattamenti dei vari comparti, devono garantire che i dati personali siano raccolti legalmente.

5.4. Uso, Conservazione e Smaltimento

Le finalità, i metodi, il limite di registrazione e il periodo di conservazione dei dati personali sono coerenti alle informazioni contenute nell'Informativa sulla Privacy. Si garantisce l'esattezza, l'integrità, la riservatezza e la rilevanza dei dati personali in base allo scopo del trattamento.

Si utilizzano adeguati meccanismi di sicurezza volti a proteggere i dati personali al fine di evitare una loro eventuale sottrazione, un utilizzo improprio o un abuso.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è responsabile della conformità ai requisiti elencati in questa sezione.

5.5. Divulgazione a terzi

Ogni volta che USD LEPANTO utilizza un Fornitore o un Partner terzo per il trattamento dei dati personali per suo conto, il Responsabile della Protezione dei Dati deve garantire che il terzo fornisca misure di sicurezza adeguate.

A tal fine, verrà utilizzato il Questionario di Conformità del Responsabile del trattamento dati al GDPR.

Il Titolare del trattamento dei dati richiede contrattualmente al Fornitore di fornire lo stesso livello di protezione e comunque sempre il più elevato standard di sicurezza dei dati al momento del trattamento.

Il Fornitore o il Partner trattano i dati personali solo per adempiere ai propri obblighi contrattuali e non per altri scopi.

Quando il detentore tratta i dati personali congiuntamente con un terzo indipendente, occorre esplicitare le responsabilità proprie e quelle del terzo nel relativo contratto o in qualsiasi altro documento legale vincolante, quale l'Accordo con il Fornitore del Trattamento dei Dati.

POLITICA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

5.6. Trasferimento Transfrontaliero dei Dati Personali

Non vi saranno trasferimenti di dati transfrontalieri.

5.7. Diritto d'Accesso da parte degli Interessati

Il Titolare del trattamento dati garantisce agli interessati un adeguato accesso ai dati personali che li riguardano, linee guida presenti su documento "*informativa privacy*"

L'accesso dovrà consentire all'interessato di aggiornare, rettificare, cancellare e/o trasmettere i propri dati personali.

Il meccanismo di accesso sarà ulteriormente dettagliato nella Procedura di Richiesta di Accesso ai Dati da parte dell'Interessato.

5.8. Portabilità dei Dati

Gli interessati hanno il diritto di ricevere, su esplicita richiesta, una copia dei dati che hanno fornito.

I dati saranno forniti in un formato strutturato e potranno (previa esplicita richiesta) essere trasmessi ad un altro Titolare del trattamento dati, gratuitamente e sempre esclusivamente su richiesta dell'interessato.

Il Responsabile della Protezione dei Dati garantisce che tali richieste vengano elaborate entro un mese e che non incidano sui diritti relativi ai dati personali di altre persone.

5.9. Diritto all'oblio (cancellazione)

Su richiesta, gli interessati hanno il diritto di ottenere, dal Detentore, la cancellazione dei propri dati personali (diritto all'oblio). Le linee guida sono presenti su documento "*informativa privacy*".

Quando il Detentore agisce come Titolare del trattamento dati, il RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DI COMPARTO deve intraprendere le azioni necessarie (comprese le misure tecniche) per informare i terzi che utilizzano o trattano tali dati per conformarsi alla richiesta.

6. Linee guida sul Corretto Trattamento

I dati personali vengono trattati solo se esplicitamente autorizzati dall'interessato.

6.1. Comunicazioni agli Interessati

Al momento della raccolta o prima della raccolta di dati personali per qualsiasi tipo di attività di trattamento, inclusa l'erogazione dei servizi, il Titolare del trattamento dati informa adeguatamente gli interessati in merito ai tipi di dati personali raccolti, alle finalità del trattamento, ai metodi di trattamento, ai diritti degli interessati riguardo ai loro dati personali, al periodo di conservazione, ai potenziali trasferimenti internazionali dei dati, se i dati saranno condivisi con terzi nonché le misure di sicurezza adottate per proteggere i dati personali.

Queste informazioni verranno fornite tramite un'Informativa sulla Privacy.

Laddove i dati personali siano condivisi con terzi, il Responsabile della Protezione dei Dati garantisce un'adeguata informazione mediante un'Informativa sulla Privacy.

I dati personali non verranno trasferiti in alcun paese terzo.

POLITICA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Nel caso in cui vengano raccolti dati personali sensibili, il Responsabile della Protezione dei Dati si assicura che l'Informativa sulla Privacy riporti esplicitamente lo scopo per il quale tali dati personali sensibili vengono raccolti.

6.2. Ottenere i Consensi

Ogni volta che il trattamento dei dati personali si basa sul consenso dell'interessato, o su altri motivi legittimi, il Responsabile del trattamento dati di ogni comparto del detentore è responsabile della conservazione della registrazione di tale consenso.

Il Titolare del Trattamento è tenuto a dare agli interessati, in merito al consenso, delle opzioni informandoli circa la possibilità di revocarlo in ogni momento.

Laddove la raccolta abbia ad oggetto dati personali di un minore di anni 18, il Responsabile della Protezione dei Dati deve garantire che il consenso del Titolare della responsabilità genitoriale sia reso prima della raccolta utilizzando il modulo di consenso del Titolare della responsabilità genitoriale.

In caso di richiesta di correzione, modifica o distruzione della registrazione dei dati personali, il Responsabile della Protezione dei Dati deve garantire che tali richieste siano gestite entro un ragionevole lasso di tempo. Il Responsabile della Protezione dei Dati deve registrare e tenere un apposito registro delle richieste.

I dati personali devono essere trattati solo per le finalità per cui sono stati originariamente raccolti. Qualora i dati personali siano raccolti per altri scopi, è necessario il consenso degli interessati in forma scritta chiara e concisa. Qualsiasi richiesta di questo tipo dovrà indicare lo scopo originale per cui sono stati raccolti i dati e anche gli scopi nuovi o aggiuntivi. La richiesta deve includere anche il motivo del cambiamento di scopo / i. Il Responsabile della Protezione dei Dati è responsabile del rispetto delle regole.

Il Responsabile della Protezione dei Dati deve garantire che i metodi di raccolta siano conformi alla legge, alle buone pratiche e alle norme regolamentari.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è responsabile della creazione e della manutenzione di un registro delle Informative sulla Privacy.

7. Organizzazione e Responsabilità

La responsabilità di garantire un adeguato trattamento dei dati personali spetta a chiunque abbia accesso ai dati personali trattati.

Le principali aree di responsabilità per il trattamento dei dati personali competono ai seguenti ruoli organizzativi:

Il consiglio di amministrazione o altro organo decisionale competente prende decisioni e approva le strategie generali in materia di protezione dei dati personali.

Il Responsabile della Protezione dei Dati, è responsabile della gestione del programma di protezione dei dati personali e dello sviluppo e della promozione delle politiche di protezione dei dati personali dall'inizio alla fine del trattamento, così come definito nella Descrizione del Ruolo del Responsabile della Protezione dei Dati.

Il Responsabile trattamento dei Dati, monitora e analizza le leggi sui dati personali e le modifiche alle normative, sviluppa i requisiti di conformità e assiste i reparti del Titolare del trattamento dei dati nel raggiungimento dei loro obiettivi relativi ai dati personali.

POLITICA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il **Responsabile degli Acquisti** è responsabile del trasferimento delle responsabilità di protezione dei dati personali ai fornitori e del miglioramento dei livelli di consapevolezza dei fornitori in materia di protezione dei dati personali, nonché del flusso verso il basso dei dati personali richiesti a qualsiasi fornitore terzo. Può, inoltre, chiedere un audit presso i fornitori per verificare le modalità di trattamento dei dati stessi.

8. Risposta agli incidenti di Violazione dei Dati Personali

Qualora si venisse a conoscenza di una presunta o effettiva violazione dei dati personali, si procederà ad un'indagine interna e adottare misure correttive appropriate in modo tempestivo, in base alla Politica sulla violazione dei dati. Laddove sussistano rischi per i diritti e le libertà degli interessati, si procederà ad informare l'Autorità di controllo competente in materia di protezione dei dati senza indebiti ritardi e, ove possibile, entro 72 ore.

9. Audit e Responsabilizzazione

Il Responsabile della Protezione dei Dati deve verificare le modalità di implementazione di questa politica.

Qualsiasi dipendente che violi questa Politica sarà soggetto ad azioni disciplinari e potrebbe anche essere soggetto a responsabilità civili o penali qualora la sua condotta violasse leggi o regolamenti.

10. Conflitti con la Legge

Questa politica è intesa a rispettare le leggi italiane ed i regolamenti europei.

In caso di conflitto tra questa Politica e le leggi e i regolamenti applicabili, prevarranno questi ultimi.

11. Gestione delle registrazioni sulla base di questo documento

Nome del documento	Persona responsabile dell'archiviazione	Controlli per la protezione del documento	Tempo di archiviazione
Modulo di Consenso dell'Interessato	L'incaricato del trattamento dei dati	Soltanto le persone autorizzate possono avere accesso ai moduli	10 anni
Modulo di Recesso dell'Interessato	L'incaricato del trattamento dei dati	Soltanto le persone autorizzate possono avere accesso ai moduli	10 anni
Modulo di Consenso dei Titolari della Responsabilità Genitoriale	L'incaricato del trattamento dei dati	Soltanto le persone autorizzate possono avere accesso ai moduli	10 anni
Modulo di Recesso dei Titolari della Responsabilità Genitoriale	L'incaricato del trattamento dei dati	Soltanto le persone autorizzate possono avere accesso ai moduli	10 anni
Accordi con i Fornitori del Trattamento dei Dati	L'incaricato del trattamento dei dati	Soltanto le persone autorizzate possono avere accesso alla cartella	10 anni dopo la scadenza del contratto

POLITICA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Nome del documento	Persona responsabile dell'archiviazione	Controlli per la protezione del documento	Tempo di archiviazione
Registro delle Informative sulla Privacy	Il Responsabile della Protezione dei Dati	Soltanto le persone autorizzate possono avere accesso alla cartella	Permanente

12. Validità e gestione del documento

Questo documento ha effetto dal ____03/07/2019____.

Il responsabile per questo documento è il Responsabile della Protezione dei Dati, che ha il compito di controllare e, se necessario, aggiornare il documento con frequenza almeno annuale.